

拝啓 立春の候 皆様ますますご清祥のこととお慶び申し上げます  
このたび 従来一部門制を取ってまいりました当社○○○本部におきまして  
お客様よりいただくご要望に迅速対応いたすため 部内を業務で分割し事業部  
門制と変更いたすこととなりました  
更なるサービスの向上と 円滑なお取引に努めてまいりる所存でございます  
なお一層のご協力 ご高配を賜りますようよろしくお願い申し上げます  
略儀ながら書中をもってご挨拶申し上げます  
敬 具

令和○○年○○月○○日

なお 各部門新部長は左記の通りとなります

記

○○○部長	○○○○○
○○○部長	○○○○○
○○○部長	○○○○○
○○○部長	○○○○○
○○○部長	○○○○○

○○○○○株式会社  
○○○○○本部長  
○  
○  
○  
○