

拝啓 時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます
毎々格別のご高配を賜り 厚くお礼申し上げます
さて 弊社では このたび○○○業務の拡充に伴いまして 皆様方の様々な
ご要望に沿うことのできる製品を生み出し 市場に送り出すことに従事すべく
左記のとおり来る○○月○○日をもちまして 子会社として○○○部門を
独立させ新会社を設立し 営業いたすことになりました
何卒 より一層のご支援 ご愛顧くださいますようお願い申し上げます
まずは 書中をもちましてご挨拶申し上げます 敬 具

令和○○年○○月○○日

株式会社○○○○

代表取締役 ○ ○ ○ ○

記

・会社名 株式会社○○○○

・住所 〒一六〇〇〇〇七

東京都新宿区荒木町十三一九 サンワールド四谷ビル一階

・電話 ○〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇