

拝啓 貴社ますますご繁業のことと存じ上げます
平素は格別なるご愛顧を賜り 厚く御礼申し上げます
弊社 遠隔地により貴地方の皆様にはご迷惑をおかけいたしましたこと
〇〇〇〇営業所が 来る〇〇月〇〇日より営業を開始するはこびとなりましたこと
をご報告申し上げます
弊社におきましても念願でございました〇〇地方での営業開始に 一同 一層業務に
邁進する所存でございます
貴社におかれましても大変利便な地であると確信しておりますので 何卒倍旧のご支援
ご高配を賜りますよう よろしくお願い申し上げます
略儀ながら書中を以てご報告かたがたご挨拶申し上げます
敬 具

令和〇〇年〇〇月〇〇日

株式会社〇〇〇〇

代表取締役

〇〇〇〇営業所長

記

・営業所名 株式会社〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇営業所

・住 所 〒一六〇一〇〇〇七

東京都新宿区荒木町十三一九 サンワールド四谷ビル一階

・電話番号 〇〇〇一〇〇〇〇〇一〇〇〇〇

※ ご来社時の道順につきましては 別添ご案内図をご参照ください