

拝啓 ○○の候 益々ご清栄のこととお慶び申し上げます

さて 私儀

このたびの人事異動により○○月○○日付にて○○○○勤務と相成りました
○○○○在任中は公私ともに格別のご厚誼を賜り お陰をもちまして大過なく
職務を全うできましたこと 深く感謝いたします
新任地におきましても微力ながら専心努力する所存でございますので
なにとぞ一層のご指導を賜りますようお願い申し上げます
末筆ながら 皆様方のご健康とご多幸を心からお祈り申し上げ転勤のご挨拶と
いたします

敬 具

令和○○年○○月○○日

○○○○○株式会社

○○○○○